**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об электронном взаимодействии**

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр учета и регистрации»**, в дальнейшем именуемое «Регистратор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в дальнейшем именуемое(ый) «Клиент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а каждое по отдельности также – «Сторона», заключили настоящий Договор об электронном взаимодействии (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящий Договор определяет условия и порядок осуществления электронного документооборота (далее – ЭДО) между Сторонами в системе электронного документооборота Регистратора (далее – СЭД ЦУР).
	2. Условия перехода Сторон к ЭДО, порядок формирования, передачи, приема и обработки электронных документов установлены Правилами электронного документооборота Общества с ограниченной ответственностью «Центр учета и регистрации» (далее – Правила ЭДО), которые утверждаются Генеральным директором Регистратора. Правила ЭДО являются неотъемлемой частью настоящего Договора и обязательными для их исполнения Сторонами.
	3. Правила ЭДО размещаются в сети Интернет на web-сайте Регистратора (<http://www.rrcentre.ru>, далее – сайт Регистратора) в разделе «Электронный документооборот». Стороны, являясь участниками ЭДО в СЭД ЦУР, признают действительными все юридические и фактические действия, оформляемые посредством электронных документов (документов в электронной форме с электронной подписью) в соответствии с Правилами ЭДО, и соглашаются не оспаривать законность и действительность указанных действий только на том основании, что они совершены на основании документов, представленных в электронной форме.
	4. Стороны признают применение средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) в соответствии с Правилами ЭДО достаточным для обеспечения конфиденциальности, авторства и целостности электронных документов, а также невозможности их фальсификации.
	5. Стороны соглашаются использовать сертификаты ключей электронной подписи, изготовленные аккредитованными Удостоверяющими центрами (в частности, ООО «КРИПТО-ПРО»), для обеспечения конфиденциальности и подлинности электронных документов в СЭД ЦУР.
	6. В соответствии с Правилами ЭДО, предоставляемые Регистратором услуги доступны уполномоченным лицам Клиента (далее – Уполномоченные лица Клиента) в случае предоставления Регистратору действующих и надлежащим образом оформленных доверенностей, подтверждающих необходимые для получения услуг полномочия указанных лиц, при условии выполнения ими Правил ЭДО, а также действительности полученных ими Сертификатов ключей электронной подписи.
	7. Форматы электронных документов, которые могут использоваться при электронном взаимодействии в СЭД ЦУР, определены в Правилах ЭДО. Состав форматов электронных документов, применяемых Сторонами по настоящему Договору, может быть ограничен законодательством Российской Федерации.
	8. Уполномоченные лица Клиента должны быть включены в Карточку участника ЭДО в СЭД ЦУР (Приложение № 2 к Правилам ЭДО, далее – Карточка участника ЭДО) как владельцы сертификатов ключей электронной подписи, уполномоченные Клиентом в соответствии с Правилами ЭДО подписывать электронные документы в СЭД ЦУР.
	9. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, должны пониматься в соответствии с тем значением, в котором они употребляются в законодательстве Российской Федерации и Правилах ЭДО.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Регистратор обязан:**
		1. В порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, обеспечить подключение Клиента к СЭД ЦУР с целью осуществления обмена электронными документами.
		2. Консультировать Уполномоченных лиц Клиента по вопросам практического использования СЭД ЦУР.
		3. Обеспечивать непрерывное предоставление услуг, указанных в Правилах ЭДО (обмен электронными документами осуществляется круглосуточно, 7 (Семь) дней в неделю; обработка электронных документов осуществляется по рабочим дням в часы работы Регистратора), за исключением времени, необходимого для проведения:
* профилактических работ в СЭД ЦУР (информация о проведении таких работ публикуется в сети Интернет на сайте Регистратора);
* планового резервного копирования данных СЭД ЦУР.
	+ 1. Незамедлительно уведомлять Уполномоченных лиц Клиента по адресу электронной почты, указанному в Карточке участника ЭДО:
* обо всех случаях возникновения нештатных ситуаций в работе СЭД ЦУР и ожидаемом времени восстановления ее штатной работы;
* о завершении восстановления штатной работы СЭД ЦУР и устранении нештатных ситуаций.
	+ 1. Устранять произошедшие по вине Регистратора сбои и/или отказы в штатной работе СЭД ЦУР не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента получения уведомления от Клиента о возникших сбоях и/или отказах.
		2. Своевременно извещать Клиента об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила ЭДО, или о прекращении их действия. Порядок извещения Клиента определен в разделе 5 настоящего Договора.
		3. Прекратить оказание услуг Уполномоченным лицам Клиента в случае истечения срока действия доверенностей, указанных в пункте . настоящего Договора, а также в случае получения информации от Клиента о прекращении действия доверенностей Уполномоченных лиц Клиента по иным причинам, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации.
		4. Соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся паролей, идентификаторов, криптографических ключей, персональных данных, электронных документов Уполномоченных лиц Клиента, а также иной конфиденциальной информации Клиента, которая становится доступной Регистратору в связи с выполнением им своих функций в соответствии с Правилами ЭДО и выполнением обязательств по настоящему Договору.
	1. **Клиент обязан:**
		1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора:
* выполнить всю совокупность действий, необходимых для подключения к СЭД ЦУР, включая приобретение в Удостоверяющем центре СКЗИ и лицензии на право использования СКЗИ, в порядке, предусмотренном Правилами ЭДО и настоящим Договором;
* обеспечить предоставление Регистратору необходимых действующих доверенностей Уполномоченных лиц Клиента для доступа к информации реестра или информации отдельных лицевых счетов зарегистрированных в реестре лиц (в зависимости от состава предоставляемых услуг).
	+ 1. Выполнять решения и требования Регистратора, касающиеся ЭДО.
		2. Выполнять требования по плановой смене криптографических ключей, своевременно уведомлять Регистратора о компрометации криптографических ключей, а также соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности информации, установленные в Правилах ЭДО.
		3. Использовать полученные у Регистратора программное обеспечение и технические средства только для целей осуществления ЭДО в рамках СЭД ЦУР и получения услуг, не передавать указанные программное обеспечение и технические средства третьим лицам. Не производить декомпиляцию, модификацию полученного от Регистратора программного обеспечения, не совершать других действий, нарушающих законодательство Российской Федерации.
		4. Своевременно информировать Регистратора о прекращении действия доверенностей, указанных в пункте . настоящего Договора.
	1. **Стороны обязаны:**
		1. После выполнения всех необходимых действий по допуску Уполномоченных лиц Клиента к осуществлению ЭДО в СЭД ЦУР, предусмотренных Правилами ЭДО, подписать акт о начале ЭДО.
		2. Осуществлять ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО. Не принимать к исполнению и не исполнять некорректные электронные документы.
		3. Вести электронные журналы учета отправленных и принятых электронных документов, а также электронные архивы электронных документов.
		4. Предоставлять по запросу другой Стороны надлежащим образом оформленные копии электронных документов на бумажном носителе.
		5. Соблюдать порядок разрешения конфликтных ситуаций и споров, установленный Правилами ЭДО.
		6. За собственный счет поддерживать в работоспособном состоянии свои программно-технические средства и каналы связи, используемые для осуществления и обеспечения ЭДО.
		7. Выполнять иные обязанности, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.
	2. **Регистратор имеет право:**
		1. В одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в Правила ЭДО, а также прекращать их действие.
		2. В одностороннем порядке вносить изменения в программное обеспечение и технические средства, обеспечивающие ЭДО в СЭД ЦУР и предоставление услуг.
		3. Требовать от Клиента осуществления ЭДО в соответствии с Правилами ЭДО.
		4. Требовать от Клиента соблюдения выполнения инструкций по эксплуатации программного обеспечения и технических средств, обеспечивающих функционирование ЭДО в СЭД ЦУР и предоставление услуг.
		5. При возникновении в СЭД ЦУР ситуаций, признаваемых чрезвычайными в соответствии с Правилами ЭДО, принимать меры, направленные на их преодоление, а также требовать от Клиента совершить действия или воздержаться от них в связи с осуществлением мер, предпринимаемых в соответствии с Правилами ЭДО для преодоления чрезвычайных ситуаций.
		6. Приостанавливать доступ Клиента к СЭД ЦУР и услугам в случае нарушения Клиентом условий настоящего Договора с уведомлением его о причинах приостановления доступа.
		7. При необходимости приостанавливать ЭДО и предоставление услуг для проведения технологических регламентных работ (указанных в пункте 2.1.3 настоящего Договора).
		8. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.
	3. **Клиент имеет право:**
		1. Изготавливать на основании электронных документов, полученных от Регистратора, копии электронных документов на бумажном носителе, заверять их оттиском печати и подписью Уполномоченного лица Клиента для предоставления третьим лицам (здесь и далее по тексту Договора – проставление оттиска печати обязательно только при ее наличии у Клиента).
		2. Требовать от Регистратора организации работы с криптографическими ключами Клиента в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Правилами ЭДО.
		3. Получать от Регистратора консультации по вопросам практического использования программно-технических средств СЭД ЦУР.
		4. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.
	4. **Стороны имеют право:**
		1. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с осуществлением ЭДО, требовать их разрешения соответствии с порядком разрешения конфликтных ситуаций, установленным Правилами ЭДО.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Каждая из Сторон несет ответственность в случае:
* невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по настоящему Договору;
* различия информации, содержащейся в электронном документе и его копии на бумажном носителе, подписанной уполномоченным представителем Стороны собственноручно и заверенной оттиском печати Стороны;
* различия информации, содержащейся в одном и том же документе, представленном как на бумажном носителе, подписанном уполномоченным представителем Стороны собственноручно и заверенном оттиском печати Стороны, так и в электронной форме;
* несоблюдения организационно-технических требований по обеспечению безопасности информации, установленных в Правилах ЭДО.
	1. Виновная Сторона возмещает другой Стороне прямые убытки, возникшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
	2. При использовании телекоммуникационных каналов связи, принадлежащих организациям, предоставляющим услуги связи, Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по их вине.
	3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
	4. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров и (или) другим способом в соответствии с Правилами ЭДО, Стороны вправе передать неурегулированный спор и разногласия на рассмотрение в суд по месту нахождения Регистратора.
1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
	2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Договору в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно сообщить другой Стороне о начале, изменении масштаба, характера и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению установленных в настоящем Договоре обязательств.
	3. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными организациями.
	4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
	5. Обязанность доказывать существование обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, которая ссылается на их действие.
	6. По прошествии обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.
	7. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (Двух) месяцев, любая из Сторон вправе заявить о прекращении действия настоящего Договора.
2. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**
	1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением изменений и дополнений к Правилам ЭДО, действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	2. Изменения и дополнения к Правилам ЭДО вносятся Регистратором в одностороннем порядке. Изменения и дополнения к Правилам ЭДО вступают в силу в сроки, определенные Регистратором.
	3. Изменения и дополнения к Правилам ЭДО доводятся Регистратором до сведения Клиента в форме уведомления (информационного сообщения) не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до их вступления в силу. Если изменения и дополнения вызваны изменением законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, и соблюдение вышеуказанного срока в этой связи невозможно, то допускаются меньшие сроки для такого уведомления.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор считается заключенным сроком на 1 (Один) год и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами. Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон письменно не заявила о своем намерении расторгнуть настоящий Договор не менее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до окончания срока его действия. Количество таких пролонгаций не ограничено.
	2. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о таком отказе. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (Десяти) рабочих дней после получения Стороной письменного уведомления другой Стороны об отказе от Договора.
4. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Прекращение настоящего Договора не влияет на действительность и/или порядок исполнения документов, подписанных электронной подписью Стороны и полученных другой Стороной до даты прекращения настоящего Договора.
	2. Прекращение настоящего Договора не влечет прекращения соглашения Сторон о подсудности рассмотрения споров, а также прекращения обязательств Клиента по погашению задолженности перед Регистратором.
	3. Клиент не вправе передавать (уступать) права (требования) по настоящему Договору третьим лицам.
	4. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон, и подписан уполномоченными лицами Сторон лично. Подписи уполномоченных лиц скрепляются оттисками печатей Регистратора и Клиента.
	5. Лица, подписывающие настоящий Договор, подтверждают, что до подписания ими Договора выполнены и соблюдены все предусмотренные законодательством Российской Федерации или документами Сторон процедуры и приняты все решения, одобряющие (разрешающие) заключение настоящего Договора, в т.ч. на условиях, указанных в нем.
5. **АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Клиент: Регистратор:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование:** | **Полное наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Центр учета и регистрации» |
| **Местонахождение:** | **Местонахождение:** Российская Федерация, 191124, Санкт-Петербург, площадь Растрелли, дом 2, лит. А |
| **Почтовый адрес:** | **Почтовый адрес:** Российская Федерация, 191124, Санкт-Петербург, площадь Растрелли, дом 2, лит. А |
| **Телефон:**  | **Телефон:** (812) 325-10-19 |
| **Факс:**  | **Факс:** (812) 325-10-19 |
| **ОГРН:**  | **ОГРН:** 1147847198806 |
| **ИНН/КПП:**  | **ИНН/КПП:** 7842521215 / 784201001 |
|  |  |
| **Банковские реквизиты:****Р/с** **К/с** **БИК**  | **Банковские реквизиты:**ОАО «АБ «РОССИЯ»**Р/с**40702810000000005529**К/с**30101810800000000861**БИК**044030861 |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Клиент** | **Регистратор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| м.п. | м.п. |